

# Politique de confidentialité

Cette politique de confidentialité (la « **Politique** ») s'applique à L'ÉTAPE, projet de La Bourgade Inc.

## Introduction

Les renseignements personnels que vous nous partagez sont nécessaires afin que nous puissions vous rendre les services qui constituent le cœur de notre mission. Nous savons que ces renseignements sont précieux et nous avons pour objectif de les protéger. Ainsi, La présente Politique a pour objectif de vous informer de la façon dont nous recueillons, utilisons, divulguons, conservons et protégeons vos renseignements personnels.

Cette politique vise à se conformer aux dispositions de la *Lois sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, telle que modifiée par la L.Q. 2021 c.25. et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE)*.

Aux fins de cette politique, est un renseignement personnel tout renseignement qui concerne une personne physique et permet directement ou indirectement de l'identifier.

## 1 Type de renseignements personnels

Voici les types de renseignements personnels qui pourront être recueillis conformément à la présente Politique :

### **Nom et coordonnées**

Prénom et nom de famille, adresse civique et électronique, numéro de téléphone et autres données semblables servant à communiquer avec vous, ainsi que la préférence relative à la langue de correspondance.

### **Données démographiques**

Âge, genre, source de revenus et durée de l'absence du marché du travail, situation d'immigration (pays d'origine, date d'arrivée au Canada, statut d'immigration), statut d'autochtone ou appartenance à une minorité visible, état civil et situation familiale.

### **Données pour notre bailleur de fonds, Services Québec**

Numéro d'assurance sociale, CP-12, numéro d'assurance maladie, obtention de la CSE.

### **Données se rapportant aux conditions de vie**

Éléments d'information relatifs au fonctionnement psychologique, aux conditions présentes dans le milieu de vie et les ressources personnelles, etc.

### **Données se rapportant à la situation de handicap et à la condition médicale**

Éléments d'information portant sur la déficience et les limitations fonctionnelles, attestations médicales, rapports d'évaluation, type de traitements reçus, suivi médical, médicaments, etc.

### **Données se rapportant au parcours scolaire et professionnel**

Formation reçue, expériences de stage, expériences d'emploi antérieures. Lorsque disponibles : relevés de notes, diplômes, attestations d'études, équivalences, curriculum vitae, lettre de présentation, lettre de recommandation. Si soutien pour un maintien en emploi : Nom de l'entreprise, nom de l'employeur ainsi que ses coordonnées.

### **Données se rapportant au soutien psychosocial**

Nom, titre de poste et coordonnées des intervenants impliqués auprès de l'utilisateur.

### **Donnée se rapportant aux visiteurs du site Web**

L'adresse Internet (IP), le type de navigateur, la version du navigateur, les pages de notre site que vous consultez, l'heure et la date de votre visite, le temps de consultation, la langue choisie et toutes autres statistiques.

## **2 Collecte des renseignements personnels**

Nous pouvons recueillir vos renseignements auprès de vous lorsque vous communiquez ou interagissez avec nous. Vos renseignements personnels seront recueillis par des moyens licites, principalement par l'entremise des méthodes suivantes :

- Par téléphone ou par courriel lors de la prise de rendez-vous ;
- Via le formulaire de contact sur le site Web;
- En personne lors de la rencontre d'inscription.

En règle générale, nous obtiendrons votre consentement au moment de la collecte de vos renseignements personnels, sous réserve des exceptions prévues à la loi.

Nous pouvons également recueillir vos renseignements de manière indirecte à partir de différentes sources lors d'échange de dossiers entre organismes ou auprès d'un autre tiers si cela est requis pour s'assurer de l'exactitude des renseignements. Ces échanges sont, sauf si la loi l'autorise autrement, réalisés suivant l'obtention de votre consentement préalable.

Finalement, nous pouvons également collecter vos renseignements personnels par l'entremise de notre site Web. Nous recueillons certaines informations par le biais de fichiers journaux (« log files ») et de fichiers témoins (« cookies »). Les témoins sont des éléments d'information transmis par le serveur au navigateur lors d'une visite du site Internet et qui permettent d'identifier de façon unique la connexion en cours. Aucune information n'est collectée avant votre consentement pour le recours à ces fichiers témoins (« cookies »). Vous pouvez vous opposer au recours aux fichiers témoins (« cookies »). Dans le cas où vous décidez de désactiver les fichiers

témoins, vous pourrez ensuite poursuivre votre navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne peut être considéré comme étant de notre fait.

Veillez noter que notre site web pourrait contenir des liens ou renvois vers des sites de tierces parties. La présente politique cesse de s'appliquer au moment de quitter notre site web et L'ÉTAPE n'est pas responsable de la collecte ou du traitement de renseignements personnels par ces tiers ou via ces sources externes.

### 3 Utilisation et communication des renseignements personnels

Nous utilisons et communiquons vos renseignements aux fins déterminées au moment de la collecte des renseignements, notamment pour les fins suivantes :

- Pour vous fournir des services : nous allons collecter et traiter les données et informations nécessaires pour remplir notre mission et nos obligations contractuelles. Ces informations peuvent être utilisées pour vous donner accès à des programmes et mesures complémentaires, comme justifier le recours à des programmes de subvention et mesures d'emploi pour permettre l'intégration et le maintien en emploi.
- Pour évaluer la performance et améliorer ces services : les données collectées lors de vos interactions avec nos services sont susceptibles d'être utilisées dans le but d'analyser et d'améliorer le fonctionnement de nos services.
- Pour développer de nouveaux services : les données collectées peuvent servir dans un cadre de statistique ou de recherche et développement pour proposer de nouveaux services à nos utilisateurs.
- Pour satisfaire des obligations légales : les données sont récoltées pour satisfaire à des obligations contractuelles avec notre bailleur de fonds, Services Québec, essentiellement à des fins de reddition de comptes.
- Pour vérifier la sécurité de notre site Web et faciliter votre navigation (en ce qui concerne les données recueillis lors de votre navigation Web).
- Pour le stockage dans nos serveurs informatiques, dans quel cas les renseignements personnels pourraient transiter par des juridictions tierces. Notez que nous ne retenons que les services d'entreprises renommées et dotées de politiques de confidentialité.

La loi permet que nous **utilisions** un renseignement personnel à une autre fin que celle prévue sans le consentement de la personne concernée, notamment dans les cas suivants :

- Lorsque son utilisation est à des fins compatibles avec celle pour laquelle il a été recueilli;
- Lorsque son utilisation est manifestement au bénéfice de la personne concernée;
- Lorsque son utilisation est nécessaire à des fins de prévention et de détection de fraude ou d'évaluation et d'amélioration des mesures de protection et de sécurité;
- Lorsque son utilisation est nécessaire à des fins de fourniture ou de livraison d'un produit ou de prestation d'un service demandé par la personne concernée;

- Lorsque son utilisation est nécessaire à des fins d'étude, de recherche ou de production de statistiques et qu'il est dépersonnalisé.

Dans les situations prévues par la loi, nous pouvons également **communiquer** un renseignement personnel sans le consentement de la personne concernée. C'est notamment le cas si cette communication doit être faite en raison d'une situation d'urgence mettant en danger la vie, la santé ou la sécurité de la personne concernée.

## 4 Accès aux renseignements personnels et communication de ceux-ci

### a) Employés de L'ÉTAPE

Les renseignements personnels sont communiqués et accessibles aux employés de L'ÉTAPE qui ont raisonnablement besoin d'y accéder pour vous rendre les services.

### b) Fournisseurs

Certains de nos fournisseurs responsables de la maintenance et l'amélioration de notre base de données ainsi que de l'entretien et la maintenance de notre parc informatique peuvent également accéder aux renseignements personnels. Ils ne seront toutefois pas en mesure d'accéder aux renseignements au-delà de ce qui est requis pour la poursuite de leur mandat. Nous disposons de clause de confidentialité avec nos fournisseurs, qu'ils se sont engagés à respecter.

### c) Bailleur de fonds

Certains renseignements peuvent être communiqués à notre bailleur de fonds principal, Services Québec ou autres bailleurs de fonds, aux fins de la reddition de comptes.

### d) Autres

La communication de vos renseignements à d'autres personnes est également parfois nécessaire. Il peut s'agir d'une communication requise par la loi ou toute procédure judiciaire, ou pour atteindre les objectifs précisés à la présente Politique. En tout temps, nous nous engageons à limiter les renseignements à ce qui est nécessaire et à obtenir votre consentement lorsque cela est requis.

Si vous ne souhaitez pas que vos renseignements personnels soient communiqués à des tiers, vous pouvez vous y opposer au moment de la collecte ou à tout moment par la suite.

Nous nous engageons à ne pas vendre ou louer à des tiers ou généralement commercialiser les renseignements personnels collectés.

## 5 Mesures de protection des renseignements personnels

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Nous prenons les mesures propres à assurer la protection des renseignements personnels collectés, utilisés, communiqués, conservés ou détruits et qui sont raisonnables compte tenu, notamment, de leur sensibilité, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur rapport.

Ainsi, l'ensemble du personnel ainsi que les tiers et fournisseurs engagés par L'ÉTAPE sont soumis à des normes d'échange d'information visant à protéger les renseignements personnels. Les personnes travaillant pour nous sont également tenues de respecter la confidentialité de vos informations et seules les personnes autorisées par nous et dont les fonctions le requièrent ont accès à vos renseignements personnels.

Finalement, des mesures de sécurité physique et matérielles concernant les bureaux, les classeurs, ordinateurs (connexion par VPN, gestion des accès, etc.) ou autres ont été mises en place.

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions sur Internet. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles. Vous reconnaissez que vous fournissez vos renseignements personnels via Internet à vos propres risques.

## 6 Durée de conservation et destruction des données

L'ÉTAPE garde les données collectées pendant une période de sept (7) ans suivant la fin de la participation. Au terme de ces sept (7) années, et dans la mesure où il n'y a pas de reprise de service par le client, les documents et données informatiques de ce dernier sont détruits. Durant la période de conservation, L'ÉTAPE prend des mesures physiques et techniques pour assurer la sécurité des données contenant des renseignements personnels.

Les renseignements personnels sont conservés :

- Dans des classeurs verrouillés aux bureaux de L'ÉTAPE, soit à Montréal, soit à Laval;
- Au sein du serveur de notre organisation dont l'accès est programmé par 360 Télécom après validation par les membres autorisés de notre équipe;
- Sur notre base de données informatique hébergée sur un serveur Amazon.

Une fois la période de conservation expirée, les renseignements personnels sont détruits. Seuls les statistiques ou rapports contenant des données dépersonnalisées et rendues anonymes pourront être conservés pour des périodes prolongées. Les dossiers physiques sont déchiquetés, les dossiers numériques, tant sur le serveur que sur la base de données, sont supprimés.

## 7 Droit des utilisateurs

En tout temps, vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour, demander la rectification ou demander la suppression des renseignements personnels vous concernant.

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels par le site (« droit d'opposition »). Vous avez également le droit de demander à ce que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (« droit de retrait »).

Toute personne qui en fait la demande peut s'acquérir du droit à l'oubli et voir toutes ses informations personnelles effacées du système informatique et physique de L'ÉTAPE.

Toute personne dont des renseignements personnels sont détenus par L'ÉTAPE est en droit de demander de les consulter dans un délai raisonnable, et ce, dans un format usuel.

Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels, demander le retrait de vos renseignements personnels ou demander l'obtention de votre dossier personnel, vous devez suivre la procédure suivante :

L'utilisateur doit faire une demande auprès du responsable du traitement des renseignements personnels. Pour entrer en contact avec le responsable, consulter la section 10 « [Nous Joindre](#) ».

## 8 Responsable du traitement des renseignements personnels et obligations

Il incombe au responsable du traitement des renseignements personnels de voir à ce que les renseignements personnels collectés soient protégés et utilisés conformément à cette Politique.

Pour toute question, pour formuler des commentaires ou pour émettre une plainte au sujet de cette politique, vous pouvez communiquer avec la personne responsable de veiller au respect de cette politique de confidentialité :

François Huard, responsable du traitement des informations personnelles.

Pour tous contacts concernant la politique de confidentialité, veuillez consulter la section 10 « [Nous Joindre](#) ».

D'autres employés peuvent aussi être désignés pour épauler le responsable de la protection des renseignements personnels ou afin de s'occuper des activités quotidiennes relatives à la collecte, l'utilisation, la communication ou le traitement des renseignements personnels.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, le responsable du traitement s'engage à vous en informer par tout moyen.

## 9 Mise à jour de la Politique

La présente Politique peut être modifiée en tout temps à notre entière discrétion et sans préavis. Toute modification entrera en vigueur lors de la publication de sa version modifiée sur notre page Web.

## 10 Nous joindre

Pour toutes demandes concernant la politique de confidentialité, vous pouvez vous adresser au , responsable du traitement des informations personnelles, François HUARD.

Par courriel à : [letape@letape.org](mailto:letape@letape.org), indiquer CONFIDENTIALITÉ dans l'objet de votre courriel.

Par voie postale au : 1001, boulevard de Maisonneuve Est, bureau 527, Montréal, QC, H2L 4P9, indiquer à l'intention de M. Huard – Confidentialité.

*Politique publiée en 2024*